

Zarządzenie nr 5/WO/2024

Wójta Gminy Dębica

z dnia 10.01.2024 r.

w **sprawie:** ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art.5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),; Wójt Gminy Dębica zarządza, co następuje

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić II Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod tytułem „**Upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych**” oraz „**Spartakiada sportowo-lekkoatletyczna z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych**”.
2. Zatwierdza się treść ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica.

Zastępca Wójta Gminy Dębica
Marek Mikrut

Załącznik
do Zarządzenia nr 5/WO/2024
Wójta Gminy Dębica
z dnia 10.01.2024 r.

Wójt Gminy Dębica ogłasza II Otwarty Konkurs Ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1

Cel i zasady przeprowadzenia konkursu

1. Celem konkursów jest:
 - wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Dębica w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
 - zwiększenie aktywności fizycznej oraz umiejętności sportowych dzieci i młodzieży w Gminie Dębica, przez prowadzenie działalności szkoleniowej i udział w zawodach sportowych
 - wzbogacenie oferty sportowej w gminie poprzez organizację i przeprowadzenie imprez sportowych skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów.
2. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 13 z wyłączeniem ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

§ 2

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2024 r.

L.p.	Nazwa zadania	Wysokość środków w zł.
1.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Stasiówka .	28.000,00
2.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Zawada .	25.000,00
3.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Pustynia .	12.000,00
4.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Brzeźnica .	25.000,00
5.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Paszczyna .	28.000,00
6.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Pustków - Osiedle .	30.000,00
7.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Pustków .	30.000,00
8.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Gumniska	2.000,00
9.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Dębica	30.000,00
10.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Głobikowa	8.000,00
11.	Spartakiada sportowo-lekkoatletyczna z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych	5.000,00
Łącznie		223.000,00

§ 3

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych
w roku 2023 oraz nazwa zleceniobiorcy:**

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa zleceniobiorcy	Wysokość środków w zł.
1.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Stasiówka .	Ludowy Klub Sportowy Stasiówka	28.000,00
2.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Zawada .	Ludowy Klub Sportowy „Basztą” Zawada	25.000,00
3.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Pustynia .	Młodzieżowy Uczniowski Ludowy Klub Sportowy w Pustyni	12.000,00
4.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Brzeźnica .	Ludowy Klub Sportowy Brzeźnica	25.000,00
5.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Paszczyna .	Ludowy Klub Sportowy „Paszczyniak” Paszczyna	28.000,00
6.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Pustków - Osiedle .	Klub Sportowy „Chemik” Pustków	30.000,00
7.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Pustków .	Ludowy Klub Sportowy Pustków	30.000,00
8.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Gumniska	Akademia Koszykówki HOOPS	2.000,00
9.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy Dębica	Gminna Akademią Piłkarską Gminy Dębica Chemik Pustków	30.000,00
10.	Upowszechniania kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych na terenie sołectwa Głobikowa	Stowarzyszenie „Głobikowa”	8.000,00
11.	Spartakiada sportowo-lekkoatletyczna z udziałem dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych	Centrum Wolontariatu Dzieci i Młodzieży Gminy Dębica	5.000,00
Łącznie			223.000,00

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań publicznych ujętych w:
 - § 2 pkt. 1 - 10 ogłoszenia: **od 01.03.2024 r. do 30.11.2024 r.;**
 - § 2 pkt 11 ogłoszenia: **od 01.05.2024 r. do 30.06.2024 r.**
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło **zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%**.
3. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 2, uważane będzie za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące w sferze zadania objętego niniejszym konkursem ofert działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), tj.:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. ustawy;
 - 2) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- c) spółdzielnie socjalne;
- 3) Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2023 poz.2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zgłoszone zadania winny dotyczyć zadania realizowanego na rzecz **mieszkańców Gminy Dębica**.
4. **Przy ocenie merytorycznej oferty**, której wzorem jest załącznik nr 3 do Szczegółowych zasad przyznawania dotacji do zarządzenia nr 3/SPP/2017 Wójta Gminy Dębica z dnia 10.02.2017 r. **Dodatkowe punkty będą przyznawane za wykorzystanie obiektów sportowych, których administratorem jest Gmina Dębica**.
5. Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć:
- 1) w zamkniętej kopercie z adnotacją „KONKURS OFERT” oraz nazwą zadania, którego dotyczy konkurs w terminie **do 01.02.2023 r. do godziny 15.30**
 - 2) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębica,
 - 3) w przypadku ofert nadesłanych drogą pocztową rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły na sekretariat Urzędu Gminy Dębica w terminie składania ofert.
 - 4) ofertę należy **przesłać w wersji elektronicznej** na adres pkrzystyniak@ugdebica.pl po terminie składania ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy Dębica tj. **po 01.02.2023 r.** w terminie do 3 dni.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
7. W przypadku rejestracji w innych niż w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze lub ewidencji, należy dołączyć **dokument potwierdzający skład zarządu z wyszczególnionymi funkcjami oraz sposobem reprezentacji**, a w przypadku Spółki kopię umowy lub statutu potwierdzonej za zgodność z oryginałem, gdy oferent jest spółką

prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Dodatkowo do oferty należy załączyć: **nr rachunku bankowego** organizacji, na jaki ma zostać przelana dotacja.
9. Nie jest wymagane wskazanie **dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego** w części III. Opis zadania pkt 6 oferty.
10. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w terminie **5 dni roboczych** od wezwania drogą e-mail lub telefonicznie, w przypadku niedotrzymania terminu oferta podlega odrzuceniu.
11. Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie.
12. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
13. **Wysokość dotacji nie może przekroczyć 95% kosztu całkowitego realizacji zadania.**
14. Wkład osobowy w postaci pracy wolontariackiej należy wycenić zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 poz. 1893) uwzględniając:
 - 1) w zakresie prac prostych/administracyjnych, nie wymagających wiedzy specjalistycznej – nie mniej niż 27,70 zł/h;
 - 2) w przypadku prac eksperckich, wykonanie których wymaga wiedzę specjalistyczną – w kwocie maksymalnie 80 zł
 - 3) dopuszcza się inne stawki za godzinę pracy wolontariusza w przypadku racjonalnego uzasadnieniaKażda rubryka oferty musi być wypełniona. Jeżeli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy lub zadania przedstawionego w ofercie należy wpisać „**nie dotyczy**” lub **przekreślić**.
15. Ofertę należy wypełniać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach.
16. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
17. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wskazanej w ofercie.
18. Wybór ofert jest ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo do składania odwołania, skarg i protestów.
19. Każdy podmiot biorący udział w otwartym konkursie ofert, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

20. Wójt Gminy Dębica zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, a także prawo do ogłoszenia dodatkowego konkursu ofert.

§6

1. Z budżetu Gminy dofinansowywane są wyłączenie zadania o charakterze niekomercyjnym, których adresatami (beneficjentami ostatecznymi) są **mieszkańcy Gminy Dębica**.
2. Do wydatków kwalifikowanych przez Gminę Dębica należą m.in.
 - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń, zakup niezbędnego sprzętu, zakup żywności, materiałów warsztatowych, koszty transportu, koszty ubezpieczeń, zakup nagród, biletów wstępu, badania lekarskie
 - 2) przygotowanie i druk publikacji,
 - 3) koszty materiałów promocyjnych,
 - 4) koszty personelu merytorycznego w tym np.: wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacja zadania,
 - 5) koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, w szczególności koordynacja, obsługa księgowo i prawna projektu, usługi telekomunikacyjne, koszt energii elektrycznej, gazu, wody, koszty materiałów biurowych i przygotowania obiektów niezbędnych do realizacji zadania.
3. Do wydatków niekwalifikowanych przez Gminę Dębica w otwartych konkursach ofert należą m. in.:
 - 1) zakup lub dzierżawa nieruchomości,
 - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 4) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez beneficjenta,
 - 5) nagrody dla pracowników, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej,
 - 6) cła, opłaty skarbowe,
 - 7) opłaty pocztowe i bankowe,
 - 8) wydatki nie odnoszące się bezpośrednio do projektu,
 - 9) inne nie powiązane z realizacją zadania publicznego;

§ 7

Szczegółowe warunki realizacji zadania

Oferenci, którzy na zlecenie Gminy Dębica będą realizowali zadanie publiczne muszą przestrzegać niżej wymienione warunki realizacji zadania:

- 1) zadania będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zadania będą realizowane ze szczególną dbałością,
- 3) zadania będą realizowane z wykorzystaniem adekwatnej do podejmowanych działań bazy lokalowej i materialnej,
- 4) wydatki związane z realizacją zadania publicznego będą ponoszone efektywnie i oszczędnie, dokonanie wydatku powinno być poprzedzone dogłębną analizą, pozwalającą jednoznacznie stwierdzić czy dokonanie wydatku jest bezwzględnie konieczne,
- 5) zapewnienie promocji zadania oraz zapewnienie dostępu do informacji dotyczącej realizacji zadania,
- 6) zamieszczanie na wszelkich materiałach, publikacjach czy ogłoszeniach herbu Gminy Dębica oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy,
- 7) udostępnianie informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a – 4c ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

§ 8

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębica na zasadach określonych w ustawie i obowiązującym Programie współpracy Gminy Dębica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli komórki merytorycznej oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez organizacje z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:
 - 1) ocenę formalną oferty,
 - 2) ocenę merytoryczną oferty,

- 3) sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.
5. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, których wzór określa Wójt w **Zarządzeniu Nr 3/SPP/2017** z dnia **10.02.2017** w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Dębica w drodze otwartych konkursów ofert
7. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
8. Posiedzenie komisji konkursowej są protokołowane.
9. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Dębica.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Dębica w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane :
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dębica,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugdebica.pl),
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dębica (www.ugdebica.pl).

§ 9

Pozostałe informacje.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Rozporządzenia.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania publicznego. Wskazane dokumenty należy dostarczyć nie później niż na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego, a jeśli termin rozpoczęcia realizacji zadania publicznego następuje w ciągu 21 dni od dnia

ogłoszenia wyniku otwartego konkursu ofert, dokumenty należy dostarczyć niezwłocznie. Niezastosowanie się do wskazanego wymogu może skutkować niepodpisaniem umowy na realizację zadania publicznego.

3. Zgodnie z zawartą umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową, a w szczególności zgodnie z ofertą lub zaktualizowanym kosztorysem oraz harmonogramem realizacji zadania publicznego, które stanowią jej integralną część.
4. Koszty ponoszone w ramach realizacji zadania publicznego są kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione w okresie realizacji zadania oraz jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) zostały faktycznie poniesione, tzn. nastąpił rozchód środków finansowych z kasy lub rachunku bankowego dotowanego na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych w terminie do **14 dni od zakończenia zadania publicznego**, który zostanie określony w umowie. Przy czym data sprzedaży musi mieścić się w terminie realizacji zadania.
 - 3) są udokumentowane dowodami księgowymi,
 - 4) zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz.1605);
5. Konsekwencją rażących uchybień w realizacji zapisów umowy, a w szczególności w wydatkowaniu i rozliczaniu dotacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 poz.1270), może być zwrot części lub całości przyznanej dotacji wraz z odsetkami za każdy dzień zwłoki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Wszelkie zmiany dokonywane w związku z umową wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania. Do czasu ewentualnego zatwierdzenia zmian przez zleceniodawcę, beneficjent ponosi wydatki na własne ryzyko.
7. Zakres i warunki wykonania zadania, na realizację, którego przyznano dotację (w tym obowiązki sprawozdawcze oferenta), zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. Szczegółowe zasady oceniania ofert, trybu i działania komisji konkursowej określa załącznik **Zarządzenia nr 3/SPP/2017 z dnia 10.02.2017 r.** w sprawie przyjęcia

Szczegółowych zasad przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z budżetu Gminy Dębica w drodze otwartych konkursów ofert.